

Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen Bacheloropleiding Psychologie

Studiejaar 2019-2020

- A. facultair deel
- B1. opleidingsspecifiek deel
- B2. opleidingsinhoudelijk deel

Inhoudsopgave

Deel A: facultair deel	4
1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling.....	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	4
2. Inrichting opleiding	5
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden	5
Artikel 2.2 Opbouw opleiding.....	5
3. Toetsing en examinering	5
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens.....	5
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering.....	5
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens	6
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag.....	6
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing.....	6
Artikel 3.6 Cijfers	6
Artikel 3.7 Vrijstelling	7
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	7
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking.....	7
4. Honoursprogramma	7
Artikel 4.1 Honoursprogramma	7
5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang	8
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding	8
Artikel 5.2 Studieadvies.....	8
Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies	8
Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden	9
Artikel 5.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking	9
6. Hardheidsclausule	10
Artikel 6.1 Hardheidsclausule.....	10
Deel B1: Opleidings specifiek deel	11
7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken	11
Artikel 7.1 Gegevens opleiding.....	11
Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	11
8. Nadere toelatingseisen	11
Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen	11

Artikel 8.2 Colloquium doctum	11
Artikel 8.3 Taaleisen voor studenten die het track Klinische Psychologie willen volgen	11
9. Tentaminering en tentamenresultaten	12
Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens.....	12
Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten	12
Artikel 9.3 Maximale vrijstelling.....	12
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel	13
10. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen	13
Artikel 10.1 Doelstelling	13
Artikel 10.2 Afstudeerrichtingen	13
Artikel 10.3 Eindtermen	13
Artikel 10.4 Taaltoets	13
11. Opbouw van het curriculum	13
Artikel 11.1 Academische vorming.....	13
Artikel 11.2 Major	13
Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn:	13
Artikel 11.4 Facultatieve onderwijsonderwijseenheden in de major	14
Artikel 11.5 Deelname aan praktische oefeningen	15
12. Vrije keuzeruimte (of: profileringsruimte).....	16
Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte.....	16
Artikel 12.2 Minoren	16
13. Honoursprogramma	17
Artikel 13.1 Honoursprogramma	17
14. Studieadvies (BSA)	17
Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies	17
15. Evaluatie en overgangsbepalingen.....	18
Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs.....	18
Artikel 15.2 Overgangsbepalingen	18

Bijlagen:

Bijlage I: Eindtermen van de opleiding Bachelor Psychologie

Bijlage III: Facultair evaluatieplan

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2019
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. EC (European Credit) een studiepunt met een studielast van 28 uren studie;
- b. examen: het bachelorexamen van de opleiding
- c. joint degree: een graad die een instelling verleent, samen met een of meer instellingen in binnen- of buitenland, nadat de student een studieprogramma (een opleiding, afstudeerrichting of specifiek programma binnen een opleiding) heeft doorlopen waarvoor de samenwerkende instellingen samen verantwoordelijk zijn
- d. onderwijseenheid een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet
- e. periode: een deel van een semester
- f. praktische oefening: het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden.
Voorbeelden van een praktische oefening:
- o het maken van een scriptie of thesis
 - o het uitvoeren van een onderzoekopdracht
 - o het deelnemen aan veldwerk of een excursie
 - o het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
 - o het doorlopen van een stage
- g. programma: het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;
- h. SAP (of SAP/SLM): het studenten-informatiesysteem (*Student Lifecycle Management*)
- i. scriptie/thesis/bachelor-onderzoeksproject: een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover
- j. semester de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar
- k. studiegids: de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via <https://www.vu.nl/studiegids>
- l. studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar
- m. studielast: de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten (EC)

- n. tentamen: onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen
- o. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam
- p. vak: zie bij d. onderwijsseenheid
- q. wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW)

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijsseenheden

- | |
|---|
| 1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters. |
| 2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken. |
| 3. Een onderwijsseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan. |
| 4. In afwijking van het derde lid kan worden bepaald dat een onderwijsseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het College van Bestuur dient hiertoe toestemming te verlenen. |

Artikel 2.2 Opbouw opleiding

- | |
|---|
| 1. Een Bacheloropleiding heeft een omvang van 180 EC omvat in ieder geval de volgende eenheden: <ol style="list-style-type: none"> Een academische kern / academische vorming van ten minste 24 EC Een major van ten minste 90 EC Een keuzeruimte van ten minste 30 EC |
| 2. In ieder opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per onderwijsweek aan. |
| 4. In de bacheloropleiding is aandacht voor internationalisering, wat tot uiting komt in één of meerdere onderwijsseenheden. |

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

- | |
|---|
| 1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen apart in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut. |
| 2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes. |

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

- | |
|--|
| 1. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie. |
| 2. Voor een onderwijsseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B opgenomen. |

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

- | |
|--|
| 1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie desgevraagd anders bepaalt. |
|--|

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

- | |
|--|
| 1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor papers, werkstukken en eindtentamens waarvan minimaal de helft van het eindcijfer wordt bepaald door open vragen niet langer dan vijftien werkdagen en voor scripties/theses en eindopdrachten niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met in achtneming van de geldende normen van betrouwbaarheid. |
| 2. De examinerator stelt zo spoedig mogelijk, doch in ieder binnen vijf dagen na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing. |
| 3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag. |
| 4. De student kan bij de examinerator een verzoek tot herbeoordeling indienen. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op. |
| 5. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van Beroep voor de Examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag. |

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

- | |
|--|
| 1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
b. Het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie/thesis is geregeld in de desbetreffende studie- of stagehandleiding, of scriptie/thesisregeling. |
| 2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst. |
| 3. De herkansing voor een [deel]tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen [deel]tentamen. |
| 4. De examencommissie kan de student op verzoek een extra gelegenheid bieden om een tentamen af te leggen, indien de student:
a) alle onderwijseenheden om te voldoen aan de eisen van het examen heeft behaald op één na, en;
b) aan alle in het lopende studiejaar aangeboden tentamengelegenheden van de betreffende onderwijseenheid zonder succes heeft deelgenomen, tenzij deelname om zwaarwegende redenen niet mogelijk was.

De extra gelegenheid kan alleen worden geboden als het gaat om onderwijseenheden die worden afgesloten met een schriftelijk tentamen, een paper of een take home tentamen. Onderwijseenheden die (deels) op andere wijze worden afgesloten, waaronder de scriptie/thesis en practica zijn uitgesloten van deze regeling. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids. |

Artikel 3.6 Cijfers

- | |
|---|
| 1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma. |
| 2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers. |

- | |
|--|
| 3. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger. |
| 4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld; Goed-Voldoende-Onvoldoende (G,V,OV) of Voldaan – Niet Voldaan (VD, NVD). |

Artikel 3.7 Vrijstelling

- | |
|---|
| 1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student: <ol style="list-style-type: none"> hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstige onderwijseenheid van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid; hetzij aantoot door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op de desbetreffende onderwijseenheid. |
| 2. Vrijstelling op grond van een elders behaald eerstejaars onderwijseenheid kan alleen worden toegekend als de student elders het eerste jaar van de opleiding in zijn geheel (60 EC) met goed gevolg heeft afgesloten. |
| 3. De Bachelorthese/scriptie/onderzoeksproject zijn van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgesloten. |

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

- | |
|--|
| 1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B anders is bepaald. |
| 2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald. |

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

- | |
|---|
| 1. Gedurende twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen heeft de student recht op inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage plaatsvindt, wordt bij het tentamen of via Canvas bekendgemaakt. |
| 2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, kan een student aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. Deze individuele nabespreking vindt pas plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip. |

4. Honoursprogramma

Artikel 4.1 Honoursprogramma

- | |
|---|
| 1. De VU kent een honoursprogramma voor studenten die voldoen aan de toelatingseisen. Het honoursprogramma wordt gevolgd naast het reguliere curriculum. |
| 2. Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan minimaal 12 EC facultaire honourseenheden en minimaal 12 EC aan interfacultaire honourseenheden. De keuzemogelijkheden worden via de website (www.vu.nl) bekend gemaakt. |
| 3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben met ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5. |
| 4. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan en ten minste een gewogen gemiddelde van 7,5 heeft behaald over alle eenheden van de bacheloropleiding (exclusief de honoursvakken) en aan de eisen van het honoursprogramma heeft |

voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij of zij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.

5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door
 - a. Studentendecanen
 - b. Studentpsychologen
 - c. Facultaire studieadviseurs

Artikel 5.2 Studieadvies

1. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
2. Voor 1 februari ontvangt de student een overzicht van studieresultaten.
3. De student die te weinig studiepunten heeft behaald, ontvangt met het overzicht een waarschuwing dat hij of zij bij onvoldoende verbetering de norm voor een positief studieadvies niet zal behalen vóór het einde van het studiejaar en wordt dringend geadviseerd een gesprek met de studieadviseur aan te vragen.
4. Indien aan het studieadvies een afwijzing wordt verbonden ('negatief studieadvies') zijn de bepalingen uit artikel 5.3 van toepassing.
5. De student die voor 1 februari van het eerste studiejaar zijn of haar inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.

Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een advies blijft achterwege, als de student aantoont niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals omschreven in artikel 2.1 van de uitvoeringsregeling WHW. De norm is omschreven in deel B.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de laatste herkansingstentamens van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, meegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is hem of haar een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie de uitvoeringsregeling WHW) zijn of haar opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies behaalt. Een advies blijft achterwege, als de student wederom aantoont niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden.
3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat hij of zij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze hij of zij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
4. Zo spoedig mogelijk (uiterlijk tien werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.

5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de Vrije Universiteit.
6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende een aantal studiejaren (terugkeertermijn) niet kan inschrijven voor dezelfde bacheloropleiding of zeer nauw verwante bacheloropleiding. De terugkeertermijn en de verwante bacheloropleidingen worden omschreven in deel B.

Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 2.1 van de uitvoeringsregeling WHW en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien zich een omstandigheid voordoet, als bedoeld in de uitvoeringsregeling WHW, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van: <ol style="list-style-type: none"> de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed; een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan; de mate waarin hij of zij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen. De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn of haar melding te onderbouwen.
3. De studieadviseur kan desgevraagd de BSA-commissie adviseren over in hoeverre, naar zijn of haar oordeel, de omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang.

Artikel 5.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan via VUnet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op zijn/haar individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een recente verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Studenten bij wie een beperking (bijvoorbeeld dyslexie of ADD) is vastgesteld, dienen een verklaring te overleggen die is opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief (mogelijk met een beperkte geldigheidsduur) op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.

6. Hardheidsclausule

Artikel 6.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

7. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 7.1 Gegevens opleiding

1.	De opleiding Psychologie, CROHO nummer 56604 wordt in voltijdse vorm verzorgd.
1b	De opleiding wordt in het Nederlands en Engels uitgevoerd.

Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1.	De opleiding hanteert de werkvormen zoals staan vermeld in de studiegids.
2.	De opleiding hanteert de toetsvormen zoals staan vermeld in de studiegids.

8. Nadere toelatingseisen

Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen

1.	Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen zoals bepaald in de vigerende "Regeling nadere vooropleidingseisen hoger onderwijs" (OCW) verkrijgt toegang tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van de volgende tentamens: <ul style="list-style-type: none"> - Wiskunde (op VWO niveau) - Biologie (op VWO niveau)
3.	Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding door het met goed gevolg afleggen van een of meer van de volgende tentamens: <ul style="list-style-type: none"> - Wiskundetoets - Engels (op VWO niveau)

Artikel 8.2 Colloquium doctum

1.	Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. Het toelatingsonderzoek, heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO: <ul style="list-style-type: none"> Biologie Engels Wiskunde A of B (oud) of Wiskunde A1 (profielen) of Wiskunde C (nieuw)
2.	Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

Artikel 8.3 Taaleisen voor studenten die het track Klinische Psychologie willen volgen.

1.	Degene die kan worden toegelaten tot een Nederlandstalige opleiding op grond van een buitenlands diploma krachtens artikel 2D, lid 1 sub b of c, wordt niet ingeschreven, voordat hij heeft aangetoond de Nederlandse taal zodanig te beheersen dat het onderwijs met vrucht kan worden gevolgd. Voldoende beheersing van de Nederlandse taal kan aangetoond worden door het succesvol afleggen van: <ul style="list-style-type: none"> - het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II), - CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens Educatief Startbekwaam (voorheen PTHO) taalniveau 4 B2, Educatief Professioneel (voorheen PAT) taalniveau C1 - Door de VU aangewezen buitenlandse eindexamens, waarvan Nederlands deel uitmaakte
----	--

- b. Degene die tenminste op het niveau van 4 vwo een voldoende heeft behaald voor Nederlands wordt vrijgesteld van bovenstaande toetsen

9. Tentaminering en tentamenresultaten

Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens

1. Aan de tentamens of praktische oefeningen van de hierna te noemen eenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde eenheden is/zijn behaald:
Bachelorthese ná behalen van alle onderdelen uit jaar 1
2. De resultaten van hierna genoemde eenheid kunnen niet eerder worden geregistreerd dan nadat aan de voorwaarden van de genoemde eenheid is voldaan:
Psychologische Gespreksvaardigheden 1 na het voldaan hebben aan de voorwaarden van Proefpersoonschap

Artikel 9.2 Geldigheidsduur resultaten

1. De examencommissie kan voor een vak, waarvan de toets langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. De geldigheidsduur van deelresultaten en vrijstellingen voor deeltentamens / opdrachten is beperkt. Deze zijn uitsluitend geldig in het studiejaar waarin het deelresultaat is behaald of de vrijstelling is verleend.
3. Uitzondering hierop zijn die vakken waar een opdracht of tentamen een apart, losstaand deelresultaat oplevert en waarbij kennis en inzicht jaarlijks op een gelijke wijze worden getoetst. Indien een tentamen bestaat uit meerdere deeltentamens, waarbij de herkansing alle deeltentamens omvat, zijn de deelresultaten beperkt geldig.
4. Indien een onderwijseenheid verandert, of te toetsing van de onderwijseenheid verandert kan de geldigheidsduur van deelresultaten alsnog worden beperkt.
5. De geldigheidsduur van deelresultaten zal worden opgenomen in de studiegids en/of studiehandleiding.

Artikel 9.3 Maximale vrijstelling

1. Er kan voor maximaal 36 EC vrijstelling worden verleend binnen het programma

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

10. Doelstellingen, afstudeerrichtingen en eindtermen

Artikel 10.1 Doelstelling

Met de opleiding wordt beoogd zodanig kennis, vaardigheden en inzicht bijbrengen op het gebied van de psychologie dat de afgestudeerde in aanmerking komt voor een functie op de arbeidsmarkt op bachelor niveau en voor inschrijving voor een masteropleiding.

Artikel 10.2 Afstudeerrichtingen

Niet van toepassing

Artikel 10.3 Eindtermen

1. de eindtermen van de opleiding staan beschreven in bijlage 1

Artikel 10.4 Taaltoets

1. Een student van de opleiding legt bij aanvang van zijn of haar eerste studiejaar een diagnostische taaltoets af, in de instructietaal van de opleiding .
2. De student die de taaltoets niet met een voldoende afrondt, volgt de betreffende 'Bijspijkerkursus' van het Taalloket.
3. De taaltoets maakt onderdeel uit van de onderwijseenheid Inleiding in de Psychologie. Hiervoor wordt pas een cijfer vastgesteld wanneer de student alle onderdelen van de onderwijseenheid, inclusief de taaltoets of de betreffende 'Bijspijkerkursus', heeft afgerond.

11. Opbouw van het curriculum

Artikel 11.1 Academische vorming

1. Onder academische Kern wordt begrepen:
 - (1) Academische vorming
 - (2) Methoden & technieken
 - (3) Wijsgerige vorming

Artikel 11.2 Major

1. De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden.
2. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.

Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn:

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Inleiding in de Psychologie	P_BINLPSY	6	100
Methodologie 1	P_BMETHOD_1	6	100
Statistiek 1	P_BSTATIS_1	6	100
Biologische en Cognitieve psychologie	P_BCOGPSY	9	100
Big Data in Psychologie	P_BETBDAT	3	100

Meten en Diagnostiek 1	P_BMETDIA_1	6	100
Sociale Psychologie	P_BSOCPY	6	100
Persoonlijkheidsleer en –onderzoek	P_BPERSON	6	100
Ontwikkelingspsychologie en Psychopathologie	P_BOWPSY	9	100
Psychologische Gespreksvoering 1: Basisvaardigheden	P_BPSG1BA	3	100
Filosofie en Psychologie	P_BFILPSY	6	200
Neuropsychologie	P_BNEUPSY	6	200
Meten en Diagnostiek 2	P_BMETDIA_2	6	200
Arbeids- en Organisationspsychologie	P_BARORPS	9	200
Psychologische Gespreksvoering 2: Professionele Vaardigheden	P_BPSG2PV	3	200
Statistiek 2	P_BSTATIS_2	6	200
Samenspel van Genen en Omgeving	P_BSAGEOM	6	200
Methodologie 2	P_BMETHOD_2	6	200

Artikel 11.4 Facultatieve onderwijsonderwijseenheden in de major

1. In het tweede jaar van hun opleiding kiezen studenten een preminor, bestaande uit twee samenhangende vakken van 6 EC.

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Behaviour and the Brain part 1: Addiction	P_BBAA_1	6	200
Behaviour and the Brain, part 2: Attention	P_BBAA_2	6	200
Emotie, Cognitie en Gedrag vanuit klinisch perspectief deel 1	P_BEMCG_1	6	200
Emotie, Cognitie en Gedrag vanuit klinisch perspectief deel 2	P_BEMCG_2	6	200
Leadership and Cooperation, part 1	P_BLECO_1	6	200
Leadership and Cooperation, part 2	P_BLECO_2	6	200

2. in het derde jaar van hun opleiding kiezen de studenten voor een van de drie leerlijnen:

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
<i>Genen, hersenen en gedrag:</i> Verplichte vakken:			
• Methodology 3 and start B-thesis	P_BM3BTHE	6	300
• B-thesis	P_BTHESEGHG	12	300
Keuzevakken (kies 2)			
• Cognition and Emotion	P_BCOGNEM	6	300
• Molecular Genetics	P_BMOLGEN	6	300
• Sensation and Perception	P_BSENPER	6	300
• Stress and Health	P_BSTRHEA	6	300
<i>Sociale en Organisationspsychologie</i> Verplichte vakken:			
• Statistiek 3	P_BSTAT3SOP	6	300
• B-thesis	P_BTHESESOP	12	300
Keuzevakken: (kies 2)			
• Cooperation and Competition	P_BCOCOM	6	300
• Emotion and Social Cognition	P_BEMSCOG	6	300

<ul style="list-style-type: none"> • Human Resource Development • Management and Organization 	P_BHRDEVE	6	300
	P_BMANORG	6	300
<p><i>Klinische Leerlijn (Nederlandstalig, voor taaleisen zie art. 8.3)</i></p> <p>Verplichte vakken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Statistiek 3 • B-these <p>Keuzevakken: (kies 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angst en depressie bij Kinderen en Adolescenten • Kortdurende Psychologische Interventies • Neuropsychologie van de veroudering • Ontwikkelingsstoornissen bij Kinderen en Adolescenten • Pediatrische Neuropsychologie • Psychologische Interventies bij complexe problemen 	P_BSTAT3KL	6	300
	P_BTHESEKLI	12	300
	P_BANDEKA	6	300
	P_BKPSIN	6	300
	P_BNPSOUD	6	300
	P_BONWKA	6	300
	P_BPEDNEU	6	300
	P_BPSINCP	6	300
<p>Track Psychopathology, Health and Prevention</p> <p>Compulsory courses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Low Intensity treatments for common mental health problems • Statistics 3 • B-thesis <p>Suggested Elective courses*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cognition and Emotion • Cooperation and Competition • Neuropsychology of Ageing 	P_BKPSIN	6	300
	P_BSTAT3KL	6	300
	P_BTHESEKLI	12	300
	P_BCOGNEM	6	300
	P_BCOCOM	6	300
	P_BNPSOUD	6	300

* students are allowed to choose an elective course outside the programme. They need approval from the track coordinator for such a course.

Artikel 11.5 Deelname aan praktische oefeningen

1. In geval van een praktische oefening (werkgroepen, werkcolleges of trainingsbijeenkomsten) is de student verplicht ten minste 80% van de bijeenkomsten bij te wonen. Ingeval de student minder dan 80% heeft bijgewoond wordt de student uitgesloten voor deelname aan de toets waar de bijeenkomsten mee samenhangen en dient de student het jaar erna het vak opnieuw te volgen.
2. In geval van recidivisten die bij de eerste gelegenheid aan de aanwezigheidsverplichting onder 1 hebben voldaan, geldt de aanwezigheidsverplichting niet. Dit met uitzondering van de volgende vaardigheden vakken: Psychologische gespreksvaardigheden 1: Basisvaardigheden; Psychologische Gespreksvaardigheden 2: Professionele vaardigheden; Big Data in Psychology; Klinische Gespreksvoering; S&O Professional Skills.
3. In bijzondere gevallen, zoals geformuleerd in deel A, artikel 5.4, kan de examencommissie, op verzoek van de student, van deze verplichting vrijstelling verlenen in geval het onderzoek naar en de beoordeling van de beoogde vaardigheden naar haar oordeel ook kan plaatsvinden bij een geringer deelnamepercentage, al dan niet onder oplegging van aanvullende eisen.

12. Vrije keuzeruimte (of: profileringsruimte)

Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte

1.	Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit een vrije keuzeruimte van ten minste 30 EC.
2.	De student kan de keuzeruimte invullen met: <ol style="list-style-type: none"> een minor als geprogrammeerde set van vakken een vrije keuze uit minimaal vijf vakken binnen of buiten de faculteit, waarvan er ten minste twee (of 12 EC) op niveau 300
3.	Voorafgaande toestemming is nodig van de examencommissie.

Artikel 12.2 Minoren

1.	De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een universiteitsminor volgen, mits voldaan aan de toelatingseisen.
2.	De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een van de volgende minoren volgen: <p>Minor Genen, hersenen en gedrag</p> <ul style="list-style-type: none"> Analyses Toolbox (6 EC) Cognitive Neuroscience (6 EC) Research Toolbox (6 EC) Genes in Behaviour and Health (6 EC) Psychophysiological and Cognitive Applications (6 EC) <p>Minor Sociale en Organisatiepsychologie</p> <ul style="list-style-type: none"> Evolutionary Psychology (6 EC) M&D3 Individuele en organisatiediagnostiek (6 EC) Human Resource Management (6 EC) S&O Professional Skills (6 EC) Group Dynamics (6 EC) <p>Minor Klinische Leerlijn (Nederlandstalig, voor taaleisen zie art. 8.3)</p> <ul style="list-style-type: none"> Diagnostiek voor de Klinische praktijk, keuze uit variant Klinische Psychologie, Klinische ontwikkelingspsychologie, of Kinderen en Adolescenten (ieder 6 EC) Klinische Lessen (6 EC) Klinische werkveld en interventiemethoden (6 EC) Klinische Gespreksvoering (6 EC) Psychofarmacologie (6 EC) <p>Minor Psychopathology, Health and Prevention (30 EC)</p> <ul style="list-style-type: none"> Basic Assessment and Coaching skills (6 EC) Diversity in clinical practice (6 EC) Psychopathology and Prevention (6 EC) Research tool kit epidemiology (6 EC) Psychopharmacology (6 EC)
3.	<i>Vrije minor (30 EC)</i> Een student, die is ingeschreven bij de opleiding, kan de Examencommissie verzoeken een programma te volgen dat door hem is samengesteld. De vrije minor dient aan de volgende eisen te voldoen: <ul style="list-style-type: none"> - het is een samenhangend geheel van onderwijsseenheden - er zijn tenminste twee onderwijsseenheden ingeschaald in op niveau 300 - er is maximaal één onderwijsseenheid ingeschaald op niveau 100 - er is geen sprake van overlap met verplichte onderdelen van de opleiding

Voor de invulling van de vrije minorruimte is toestemming van de Examencommissie nodig. Een verzoek tot goedkeuring van de keuzeonderdelen dient een student voor aanvang in door middel van een formulier op VUnet.

4. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een van de volgende minoren buiten de eigen opleiding volgen:
- Alle minoren van de Bacheloropleiding Pedagogische wetenschappen:
 - >Minor Orthopedagogen in de Klinische praktijk;
 - >Minor Orthopedagogen en passend onderwijs;
 - >Minor Pedagogen en goed onderwijs;
 - De interfacultaire minor Gezin, recht en forensische gedragswetenschappen;
 - De minor Sportpsychologie van de bacheloropleiding Bewegingswetenschappen

13. Honoursprogramma

Artikel 13.1 Honoursprogramma

Studenten dienen minimaal twee vakken (12 EC totaal) aan facultaire honours cursussen te volgen. Deze vakken mogen niet overlappen met het verplichte curriculum van de student. Alle vakken zijn 6 EC. (zie www.vu.nl/studiegids voor aanvullende informatie).

Het facultaire deel van het honoursprogramma is als volgt samengesteld:

Naam onderwijsonderdeel	vakcode	aantal EC	niveau
Cooperation and Competition (HP)	P_HCOCOM	6	300
Cognition and Emotion (HP)	P_HCOGNEM	6	300
Cognitive Neuroscience and Neuropsychology (HP)	P_HCOGNNN	6	300
Emotion and Social Cognition (HP)	P_HEMSCOG	6	300
Evolutionary Psychology (HP)	P_HEVOLPS	6	300
Group Dynamics (HP)	P_HGRPDYN	6	300
Human Resource Development (HP)	P_HHRDEVE	6	300
Management and Organization (HP)	P_HMANORG	6	300
Molecular Genetics (HP)	P_HMOLGEN	6	300
Research Toolbox (HP)	P_HRESTBX	6	300
Sensation and Perception (HP)	P_HSENPER	6	300
Stress and Health (HP)	P_HSTRHEA	6	300
Education and the Good Life (HP)	P_HEDGL	6	300
Mind, Brain and Education (HP)	P_HMBEDUC	6	300

14. Studietoelating (BSA)

Artikel 14.1 Bindend (negatief) studietoelating

1. Om een positief studietoelating te krijgen, moet de student ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving.
2. Een negatief bindend studietoelating heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studie jaren niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding(en) die door de faculteit worden aangeboden:
Psychologie.

15. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs

1. Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in bijlage III. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

Artikel 15.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen:
Indien een onderwijseenheid uit het verplichte studieprogramma is vervallen, wordt na het laatste onderwijs in deze onderwijseenheid nog tweemaal de gelegenheid geboden het tentamen van deze onderwijseenheid af te leggen.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, bachelor Psychologie d.d. 16 mei 2019

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, d.d. 9 juli 2019

Vastgesteld door het bestuur van de faculteit der Gedrags- en Bewegingswetenschappen op 15 juni 2019

Bijlage I**Eindtermen van de opleiding**

De algemene doelstelling is geoperationaliseerd in (onderstaande) algemene eindtermen en minor-specifieke eindtermen. De formulering van de eindtermen is zoveel mogelijk gebaseerd op de Dublin descriptors, zoals die zijn geformuleerd voor bacheloropleidingen.

Kennis en Inzicht

1. Het kunnen beschrijven, begrijpen en samenvatten van hoofdkenmerken ('key concepts') zoals naar voren gekomen in de deeldisciplines: biologische en cognitieve psychologie; sociale psychologie; ontwikkelingspsychologie en klinische psychologie; neuropsychologie; arbeids- en organisatiepsychologie; en gedragsgenetica.
2. Het kunnen gebruiken en onderling relateren van begrippen en principes in de belangrijkste toepassingsgebieden van de psychologie zoals naar voren gekomen in de deeldisciplines: arbeid en organisatie; persoonlijkheidsleer en persoonlijkheidsonderzoek; en psychologische gespreksvoering.

Toepassen van kennis en inzicht

3. Het kunnen relateren en reflecteren op psychologische kennis vanuit verschillende bronnen en vakgebieden met gebruikmaking van algemene vaardigheden, zoals het onder begeleiding kunnen verrichten van wetenschappelijke onderzoek, het schriftelijk kunnen vastleggen van onderzoek in een wetenschappelijk verslag, en het mondeling presenteren van deze kennis.
4. Het kunnen beschrijven, begrijpen en gebruiken van kennis en wetenschappelijke vaardigheden op het gebied van methodologie en statistiek, en wel zodanig dat de student in staat is de formele en empirische geldigheid van gangbare algemene of individuele psychologische hypothesen en verklaringen te kunnen beoordelen.
5. Het kunnen toepassen van beroepsvaardigheden, zoals gespreksvaardigheden en diagnostiek, aansluitend op de inhoudelijke kennis van en vaardigheden uit het algemene deel van de bacheloropleiding psychologie ter voorbereiding op de drie onderscheiden leerlijnen.

Oordeelsvorming

6. Het kritisch kunnen denken over en beoordelen van kennis en vaardigheden vanuit een historische, maatschappelijke, filosofische en ethische invalshoek.

Communicatie

7. Het schriftelijk en mondeling kunnen uitleggen van hoofdkenmerken van de deelgebieden binnen de psychologie, zoals beschreven onder eindterm 1, en van de wetenschappelijke bevindingen binnen deze deelgebieden, aan leken en wetenschappers binnen het vakgebied..

Leervaardigheden

8. Het kunnen aansluiten op inhoudelijke kennis van en vaardigheden op een deelgebied van de psychologie of op een ander gebied zoals neergelegd in drie leerlijnen, ter voorbereiding op de arbeidsmarkt op bachelorniveau of om de wetenschappelijke vorming op het niveau van de masteropleiding voort te zetten.

Eindtermen	EC	1	2	3	4	5	6	7	8
B1 Inleiding Psychologie	6	X	X						
B1 Methodologie 1	6		X	X	X		X	X	
B1 Biologische en Cognitieve Psychologie	9	X	X						
B1 Statistiek 1	6			X	X				

B1 Big Data in Psychologie	3		X	X	X			X	
B1 Sociale psychologie	6	X	X						
B1 Meten en Diagnostiek 1	6			X	X			X	
B1 Ontwikkelingspsychologie en Psychopathologie	9	X	X						
B1 Persoonlijkheidsleer en Persoonlijkheidsonderzoek	6	X	X			X			
B1 Psychologische Gespreksvoering 1: Basisvaardigheden	3					X		X	
B2 Neuropsychologie	6	X	X						
B2 Filosofie en Psychologie	6						X		
B2 Samenspel van Genen en Gedrag	6	X	X						
B2 Arbeids- en Organisationspsychologie	9	X	X						
B2 Psychologische Gespreksvoering 2: Professionele vaardigheden	3					X		X	
B2 Meten en Diagnostiek 2	6			X	X			X	
B2 Statistiek 2	6			X	X				
B2 Preminor	12	X	X	X		X	X	X	X
B2 Methodologie 2	6		X	X	X		X	X	
B3 Leerlijnen									
Genen, Hersenen en Gedrag									
- Cognition and Emotion	6	X	X					X	X
- Genes in Behaviour and Health	6	X	X					X	X
- Sensation and Perception	6	X	X					X	X
- Stress and Health	6	X	X					X	X
- MINOR Genes Brain and Behavior	30	X	X	X	X	X	X	X	X
- Methodology 3 Genes Brain and Behaviour	6			X	X		X	X	
- B-thesis	12	X	X	X	X	X	X	X	X
Social and Organizational Psychology									
- Cooperation and Competition	6	X	X					X	X
- Emotion and Social Cognition	6	X	X					X	X
- Human Resource Development	6	X	X					X	X
- Management and Organization	6	X	X					X	X
MINOR Sociale en Organisationspsychologie	30	X	X	X	X	X	X	X	X
- Statistiek 3, leerlijn SOP	6			X	X			X	
- B-thesis	12	X	X	X	X	X	X	X	X
Klinische Leerlijn									
- Angst en depressie bij Kinderen en Adolescenten	6	X	X					X	X
-Kortdurende Psychologische Interventies	6		X			X		X	X
-Neuropsychologie van de veroudering	6	X	X					X	X

-Pediatriische Neuropsychologie	6	X	X					X	X
-Ontwikkelingsstoornissen bij Kinderen en Adolescenten	6	X	X					X	X
- Psychologische Interventies bij complexe problemen	6	X	X			X		X	X
MINOR Klinische Leerlijn	30	X	X			X	X	X	X
Statistiek 3, klinische leerlijn	6			X	X			X	
B-thesis	12	X	X	X	X	X	X	X	X
Track Psychopathology, Health and Prevention									
Minor track PHP	30	X				X	X	X	X
-Low Intensity treatments for common mental Health problems	6		X			X		X	X
-Cooperation and Competition	6	X	X					X	X
-Cognition and Emotion	6	X	X					X	X
-Neuropsychology of Ageing	6	X	X					X	X
-Statistics 3, Clinical Track	6			X	X			X	
-B-thesis	12	X	X	X	X	X	X	X	X

Doel en eindtermen Leerlijnen Psychologie

Leerlijn Genen, Hersenen en Gedrag

Aan het eind van de leerlijn Genen, Hersenen en Gedrag beschikken studenten over:

1. Kennis van en inzicht in de belangrijkste literatuur op het gebied van cognitie, neurowetenschappen, gedragsgenetica en stress
2. Kennis van en inzicht in de relatie tussen genen en gedrag en (psychologische) ziekte, tussen cognitie, hersenen en gedrag en de functie van het autonome zenuwstelsel in relatie tot ziekte
3. Kennis en vaardigheden om simpele psychofysiologische en neurocognitieve experimenten uit te voeren
4. Kennis en vaardigheden om (genetische) datasets te analyseren en wetenschappelijke bevindingen te rapporteren
5. Het vermogen kritisch te reflecteren op literatuur op het gebied van cognitie, neurowetenschappen, gedragsgenetica en stress
6. Het vermogen om wetenschappelijke bevindingen uit te kunnen leggen aan wetenschappers en leken binnen het vakgebied.
7. Kennis en inzicht in de ethische normen waar wetenschappelijk onderzoek aan moet voldoen

De leerlijn genen, hersenen, en gedrag zet sterk in op fundamentele wetenschap en de toepassingen daarvan in de beta- en biomedische domeinen. De leerlijn richt zich op het doen van wetenschappelijk onderzoek. Het is *de* gekte keus voor de student die de ambitie heeft om later de wetenschap in te gaan, of een baan aan te nemen waarin onderzoekvaardigheden belangrijk zijn. In de leerlijn wordt ingezet op fundamentele theoretische kennis, en op denk-, schrijf-, technische en computationele vaardigheden die worden opgedaan tijdens het doen van onderzoek. De meeste studenten zullen ervoor kiezen om vervolgens na de bachelor een Research Master te volgen, mogelijk gevolgd door een PhD traject of een baan bij TNO, in de biotechnologie of de farmaceutische en medische industrie.

Studenten die binnen deze leerlijn afstuderen met een BSc. kunnen zich zelf zien als analyticus en aankomend onderzoeker op het gebied van genen, hersenen en gedrag.

Alle vakken in Ba3 van de leerlijn zullen in het Engels gegeven, en staan dus in principe open voor buitenlandse exchange-studenten.

Leerlijn Sociale en Organisationspsychologie

Na het volgen van de leerlijn Sociale en Organisationspsychologie beschikken de studenten over:

1. Kennis van en inzicht in de belangrijkste theorieën op het gebied van de sociale- en organisationspsychologie, alsmede de toepassing van die kennis op organisationele en maatschappelijke vraagstukken;
2. Kennis van en vaardigheden op het gebied van de voor sociale- en organisationspsychologie belangrijkste methoden, statistiek en psychometrie, en wel zodanig dat de student in staat is de geldigheid van gangbare hypothesen uit de sociale- en organisationspsychologie te toetsen;
3. Het vermogen om wetenschappelijke publicaties op het gebied van de sociale- en organisationspsychologie kritisch te beoordelen, om onder begeleiding wetenschappelijk onderzoek te doen en hierover systematisch en helder (mondeling en schriftelijk) te rapporteren;
4. Het vermogen om – onder begeleiding – assessments en interventies gericht op individuen, relaties en organisaties op te zetten en uit te voeren en de vaardigheid om hierover systematisch en helder te communiceren;
5. Kennis van en inzicht in ethische normen zoals deze zijn vastgelegd in de beroepsethiek voor sociale- en organisationspsychologen, en vaardigheden om met inachtneming van deze normen te handelen.

Beroepskwalificaties van de B3 leerlijn Sociale en Organisationspsychologie:

De vakken aangeboden in de B3 geven studenten algemene kennis en vaardigheden op het gebied van de sociale- en organisationspsychologie. Na het volgen van de leerlijn Sociale en Organisationspsychologie kunnen studenten terecht als trainee of junior werknemer bij een assessment-, coaching-, consultancy-, of marketingbureau/(overheids-)instelling. De vakken in de B3 stellen de studenten in staat in dit werkveld psychologische principes toe te passen in problemen die betrekking hebben op Human Resource Management & Development, administratie, management, en marketing/verkoop. De activiteiten op het werk die onder begeleiding van een senior sociale en/of organisationspsycholoog gedaan kunnen worden zijn het doen van assessments, het ondersteunen en geven van trainingen, het opzetten en implementeren van organisatieveranderingen, het begeleiden en coachen van (groepen van) werknemers, het opstellen van (wetenschappelijke) adviesrapporten, en het vormgeven van een (reclame-) campagne. Daarnaast stelt de leerlijn Sociale en Organisationspsychologie studenten in staat een master te volgen in de Arbeids- en Organisationspsychologie of Sociale Psychologie. Cum Laude afgestudeerde studenten worden daarnaast geacht in staat te zijn om een Research Master Sociale Psychologie of een aanverwante Research Master te volgen.

Leerlijn Klinische Psychologie

De eindtermen zijn geordend op basis van de Dublin descriptor (vetgedrukt), zoals die zijn geformuleerd voor bacheloropleidingen.

Kennis en Inzicht

1. Het kunnen beschrijven, begrijpen en samenvatten van het normale en deviantie cognitieve, emotionele, neuronale en gedragsmatig functioneren over de levensloop en de achterliggende factoren die dit functioneren beïnvloeden.
2. Het kunnen beschrijven en uitleggen van de meest voorkomende psychologische stoornissen over de levensloop, waaronder neuropsychologische functiestoornissen en ontwikkelingsstoornissen.

3. Het kunnen beschrijven, begrijpen en kritisch analyseren van de hoofdkenmerken van verschillende psychologische behandelingen, waaronder behandeldoelen, werkzame ingrediënten en behandelintensiteit.

Toepassen van kennis en inzicht

4. Het kunnen begrijpen en onder begeleiding gebruiken van kennis van en vaardigheden op het gebied van de diagnostiek op het gebied van de klinische psychologie, dan wel klinische ontwikkelingspsychologie, dan wel klinische neuropsychologie.
5. Het onder begeleiding kunnen voeren van klinische gesprekken, waaronder het afnemen van een anamnese/ intake, en het kunnen reflecteren op het verloop van het gesprek via (groeps-) intervisie en reflectieverslagen.

Oordeelsvorming

6. Het kunnen beschrijven, kritisch nadenken over en toepassen van ethische normen, zoals vastgelegd in de Beroepscode voor psychologen.

Communicatie

7. Het kunnen reageren op diversiteit in de klinische beroepspraktijk (leeftijd, religie, cultuur e.d.).
8. Het kunnen beschrijven en uitleggen van de taken, organisatie en het beleid van de GGZ en aanverwante organisaties.

Leervaardigheden

9. Het kunnen nadenken over problemen uit het werkveld in groepsverband, de relevante literatuur daarvoor kunnen opzoeken, deze kritisch kunnen bespreken en gezamenlijk kunnen reflecteren over mogelijke oplossingen.

Track Psychology, Health, and Prevention

This minor is focused on psychopathology, health and prevention from a clinical, neuropsychological and developmental perspective.

Knowledge and insight

- The student can describe, understand and summarize the incidence, prevalence and presentation of psychopathology that develops throughout the lifespan from a developmental, clinical and neuropsychological perspective.
- The student can describe and explain the most important biological, psychological, neurological, and social risk- and protective factors that may play a role in the development of psychopathology.
- The student shows a good understanding of the main features of various preventive interventions and psychological treatments, including their theoretical framework, treatment goals, effective components and treatment intensity.

Applying knowledge and insight

- The student can use knowledge and skills in assessment and coaching in clinical psychology, clinical developmental psychology or clinical neuropsychology during seminars and while working on assignments about psychopathology, health and prevention.
- The student can apply research skills within the context of clinical, developmental and neuropsychology and is able to conduct research under supervision and report about the results.

Judgment

- The student can describe and show critical awareness of relevant issues regarding global mental health and diversity in clinical practice.
- The student can show a good understanding and critical awareness of the most important research designs, measures, and concepts that are used within the field of clinical, developmental and neuropsychology and is able to show a good understanding of research ethics and integrity.
- The student can describe, critically reflect on and apply ethical standards, as stipulated in the Professional Code for Psychologists.

Communication

- The student is able to understand the communication differences related to diversity in clinical practice (age, religion, culture, etc.) and can respond accordingly.
- The student can describe and explain the tasks, organization and policies of the GHS and related organizations from a global mental health perspective.

Learning skills

- The student can reflect on group-wide problems, find relevant literature, discuss them critically, and reflect together on possible solutions.

Bijlage II

Evaluatieplan FGB

Doel

Het evalueren van cursussen en/of groepen van cursussen (minoren, leerlijnen) maakt deel uit van de PDCA-cyclus op het niveau van het studieonderdeel (cursus), zoals in het VU-toetskader geformuleerd. Daarnaast worden op opleidingsniveau curriculumevaluaties uitgevoerd. Het evalueren heeft tot doel inzicht te krijgen in de kwaliteit van het verzorgde onderwijs en/of de samenhang tussen cursussen. Het inzicht wordt op verschillende niveaus binnen de faculteit gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs op peil te houden en waar nodig te verbeteren en om hierover met studenten te communiceren.

Cursusevaluaties

Alle cursussen van FGB-opleidingen worden jaarlijks geëvalueerd via het digitale evaluatieformulier in VUnet Digitaal Evalueren (DE). Hieronder staat beschreven welke actoren betrokken zijn bij de evaluatie van cursussen en welke taak zij hebben in het proces.

Student

- Vult na afloop van de cursus de digitale cursusevaluatie in

Cursuscoördinator

- Stimuleert het invullen van het evaluatieformulier door studenten
- Is verantwoordelijk voor het passend maken van het evaluatieformulier waar ook vragen over de toets die in de cursus deel van dienen uit te maken.
- Reageert richting studenten via VUnet op de resultaten van de evaluatie en geeft daarbij aan of en zo ja welke wijzigingen in de cursus worden aangebracht n.a.v. de evaluatie

Evaluatiecoördinator

- Bewaakt of alle cursussen in VUnet DE verschijnen
- Is beschikbaar voor vragen van docenten aangaande het aanpassen van evaluatieformulieren
- Slaat de evaluatierapporten op
- Verwerkt de evaluatieresultaten in een overzichtssheet
- Maakt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten en het overzichtssheet beschikbaar voor de opleidingsdirecteuren, opleidingscommissies en examencommissie

Opleidingsdirecteur

- Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten
- Bespreekt waar nodig geacht de evaluatie met de cursuscoördinator, de opleidingscommissie en/of examencommissie en kan op basis van deze gesprekken overgaan tot actie
- Bespreekt in algemene zin de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het opleidingsjaargesprek met portefeuillehouder onderwijs en onderwijsdirecteur
- Neemt de resultaten van cursusevaluaties op in zelfstudies en mid-termevaluaties
- Voorziet op verzoek de leidinggevende van input voor het jaargesprek

Opleidingscommissie

- Bespreekt na elke onderwijsperiode de evaluatierapporten
- Nodigt desgewenst cursuscoördinatoren uit om de evaluaties te bespreken
- Voorziet de opleidingsdirecteur gevraagd en ongevraagd van advies rondom de kwaliteit van cursussen
- Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag
- Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bijv. minor of leerlijn)

Examencommissie

- Bekijkt het overzichtssheet en desgewenst de evaluatierapporten

- Komt op basis van de cursusevaluatie waar nodig geacht in actie en bespreekt de uitkomst met de opleidingsdirecteur en de cursuscoördinator
- Bespreekt de cursusevaluaties en eventueel ondernomen acties in het jaarverslag
- Geeft in het jaarplan aan of er sprake zal zijn van speciale aandacht voor een cursus of groep van cursussen (bijv. minor of leerlijn)

Leidinggevenden van docenten

- Leidinggevenden vragen de opleidingsdirecteur van de opleiding waarin de medewerker participeert om input voor het jaargesprek, waarbij de duiding van de opleidingsdirecteur een belangrijk onderdeel vormt van de informatie die de leidinggevende ontvangt

Portefeuillehouder onderwijs/onderwijsdirecteur

- Bespreekt cursusevaluaties in algemene zin met opleidingsdirecteuren tijdens het opleidingsjaargesprek
- Bespreekt de kwaliteit van het onderwijs in het facultaire onderwijsjaarverslag

Evaluaties van groepen van cursussen

Evaluaties van groepen van cursussen, zoals minoren, leerlijnen of een methodenlijn worden op initiatief van een opleidingsdirecteur, opleidingscommissie of examencommissie uitgevoerd. Voor dit soort evaluaties bestaan geen formats, er dient door betrokkenen zelf een enquêteformulier te worden gemaakt en verspreid onder studenten. Resultaten van deze evaluaties worden besproken in overleg tussen opleidingsdirecteur en opleidingscommissie en/of examencommissie en genoteerd in jaarverslagen. Waar mogelijk worden geplande evaluaties van groepen van cursussen opgenomen in het jaarplan van bv de opleidingscommissie of examencommissie.

Evaluatie van (delen van) het curriculum

De evaluatie van (delen van) het curriculum vinden standaard plaats via VUnet DE. De resultaten hiervan worden door de evaluatiecoördinator naar de opleidingsdirecteuren en opleidingscommissies gestuurd en worden besproken in een overleg tussen opleidingscommissie en opleidingsdirecteur.